

ALLEGATO 2 al Decreto N°. 19429 DEL 18/12/2023

Avviso pubblico N. 2/2023 per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 ad un esperto Middle in materia di Cooperazione territoriale e relazioni esterne con i sistemi Unionali, cui il ruolo di supporto alla Cabina di regia regionale e all’Autorità di Gestione del Dipartimento “Programmazione Unitaria”. – CUP n. J64F23000380001.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e requisiti professionali

- 1.1 La Deliberazione n. 8 del 20 GENNAIO 2022, avente ad oggetto “Istituzione Unità di missione regionale relativa agli interventi del PNRR” ha approvato l’Allegato A “Istituzione della Cabina di Regia per il coordinamento delle iniziative di ripresa e resilienza tra la Regione e gli Enti Territoriali calabresi”.
- 1.2 L’attuazione del PNRR va inquadrata nella realizzazione degli obiettivi più generali di sviluppo della Regione Calabria, per cui la Cabina di Regia deve contribuire, in stretto raccordo con il Dipartimento Programmazione, alla realizzazione della Politica Regionale di Sviluppo attraverso l’unitarietà di orientamento del complesso dei Piani e dei Programmi Operativi attuati in Calabria, compresi il Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 ed il Piano Nazionale Integrato per l’Energia e il Clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’11 dicembre 2018.”
- 1.3 La Regione Calabria, per il supporto alle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (in coerenza con le disposizioni dell’art. 242, comma 7 del Decreto Legge n. 34/2020) e per garantire l’attuazione integrata e sinergica con i Piani e Programmi della Programmazione Regionale Unitaria nonché, per l’attuazione dei fondi SIE e fondi ad essi complementari, ricerca **n. 1 esperto Middle in materia di Cooperazione territoriale e relazioni esterne con i sistemi Unionali, cui il ruolo di supporto alla Cabina di regia regionale e all’Autorità di Gestione del Dipartimento “Programmazione Unitaria”** al quale conferire un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, in quanto figura di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 1.4 L’obiettivo dell’incarico è quello di supportare l’Autorità di Gestione e di coordinare la Cabina di Regia nella corretta attuazione delle azioni previste nel PNRR e nell’ambito dei fondi Europei e Nazionali di riferimento regionale.
- 1.5 In particolare l’esperto avrà il compito di incrementare, nell’ambito delle molteplici attività regionali nei contesti della Cooperazione Territoriale, i rapporti con i Servizi della Commissione e con tutti i partner internazionali, attraverso il coordinamento tecnico dei progetti finanziati e delle call che via via matureranno fornendo indirizzi ai componenti della Cabina di regia, ai beneficiari e agli stakeholder al fine di ridurre rischi e ritardi nell’implementazione dei progetti; garantire un’efficiente informazione sulle *best practices* maturate nell’ambito della Cooperazione Territoriale e creando delle sinergie con i diversi cicli di Programmazione (14/20 e 21/27).

- 1.6 Più specificatamente, l'esperto supporterà l'Autorità di Gestione e coordinerà il Gruppo di Lavoro tecnico dedicato alla Cabina di Regia nell'aggiornamento dei Piani di Lavoro attraverso l'analisi ed aggiornamento dei documenti connessi; attività, categorizzazione, valutazione dei progetti da includere nei Piani di Lavoro e nelle iniziative *flagship*; coordinamento e controllo dell'effettiva attuazione dei piani di lavoro; verifica dei parametri dei progetti per quanto riguarda target e milestones; supporto nell'analisi dell'allineamento tra la programmazione regionale e il quadro di pianificazione nazionale/comunitaria; organizzazione di riunioni con le parti interessate/i beneficiari al fine di monitorare i progressi dei progetti e individuare eventuali criticità in caso di necessità; partecipazione e sostegno agli organi esecutivi della Regione Calabria coinvolti in procedure di audit o di controllo in loco; redazione di position paper da utilizzare come contributo a meeting, conferenze internazionali, working group, incontri tecnici e bilaterali con la Commissione, etc. e predisposizione della relativa reportistica; supporto e coordinamento delle attività di cooperazione con i paesi vicini dell'UE e i paesi terzi per l'analisi, la preparazione, la governance, il sostegno all'attuazione dei progetti transfrontalieri e transnazionali; coordinamento e supporto organizzativo, funzionale e relazionale per le attività della Sede di Rappresentanza regionale di Bruxelles.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

- 2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
- a) aver conseguito il titolo di laurea magistrale;
 - b) possedere esperienza professionale nei temi oggetto dell'avviso di cui al precedente articolo 1, superiore ai **7 anni** maturati dal conseguimento del titolo di laurea;
 - c) possedere un livello di conoscenza della lingua inglese e/o francese almeno pari al livello B2 del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nella "Domanda di partecipazione" (Allegato 1 al presente Avviso).
- 2.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
- 2.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso.
- 2.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Regione Calabria al conferimento dell'incarico professionale; la Regione Calabria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale (<https://portale.regione.calabria.it/website/>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Ad esito della procedura di selezione, la Regione Calabria si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo, di non procedere alla stipula del previsto contratto senza che la partecipazione alla stessa possa comportare la maturazione di diritti per il richiedente, che viene reso consapevole della possibilità che la Regione Calabria non proceda alla stipula prevista e che la relativa circostanza non legittima alcuna richiesta o doglianza.
- 2.6 Alla procedura è data idonea pubblicità anche sul sito web della Regione Calabria (<https://portale.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento5/>).

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione

- 3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 è redatta utilizzando lo schema di cui al documento "*Domanda di partecipazione Avviso n. 2/2023*" (Allegato 1 al presente Avviso).
- 3.2 Alla domanda andrà obbligatoriamente allegata – a pena di esclusione- copia sottoscritta del Curriculum del candidato. Il Curriculum dovrà essere datato e sottoscritto e dallo stesso dovranno evincersi le

esperienze professionali, la relativa durata nonché tutti gli ulteriori elementi necessari alla valutazione delle competenze.

3.3 La domanda di partecipazione deve:

- a) essere redatta in lingua italiana su carta semplice;
- b) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- c) essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- d) essere inviata a mezzo PEC;
- e) essere indirizzata alla Regione Calabria, Dipartimento Programmazione Unitaria-dipartimento.programmazione@pec.regione.calabria.it. L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura "Avviso n. 2/2023 - Candidatura per esperto Middle in materia di cooperazione territoriale e relazione esterne con i sistemi unionali".
- f) pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 29/12/2023**. Non saranno accettate domande inviate con altre modalità. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la casella di posta certificata della Regione Calabria.

3.4 La Regione Calabria si riserva la facoltà di richiedere ai candidati idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Regione Calabria oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Regione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

Art. 4 – Procedura di valutazione

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata con decreto del Dipartimento Programmazione Unitaria, composta da tre membri, coadiuvati da un segretario scelti tra il personale in servizio presso la Regione Calabria.

4.2 La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

- A. Ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;
- B. valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di seguito individuati all'art. 5. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti.**
- C. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste per il profilo professionale e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico e a verificare l'effettivo livello di conoscenza della lingua inglese e/o francese. Verrà approfondito il contenuto del curriculum vitae presentato, in particolare, le esperienze professionali maturate nell'ambito oggetto dell'incarico e gli studi ed esperienze professionali a livello internazionale effettuate ai fini dell'accertamento della corrispondenza tra l'esperienza professionale maturata dai candidati e il profilo richiesto dal presente Avviso. Il colloquio verrà svolto, in parte, in lingua Inglese e/o Francese. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti.**

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 50 punti.

4.3 Relativamente alla fase B, la Commissione procede nella valutazione delle candidature e redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul portale regionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e che rimane valida per 1 anno.

- 4.4 I tre migliori curricula, ossia quelli che avranno ottenuto il punteggio più alto, pervenuti verranno ammessi ai colloqui. Qualora sussista più di un curriculum a parità di merito nelle prime tre posizioni, verrà attribuita la preferenza e si darà la precedenza ai cv che hanno conseguito il punteggio più alto con riferimento al precedente criterio B.
- 4.5 I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede della Regione Calabria. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà altresì, pubblicato sul portale regionale.
- 4.6 Al termine della fase C, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. La graduatoria sarà pubblicata sul portale regionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 4.7 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Regione Calabria.
- 4.8 Il Dipartimento Programmazione Unitaria si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul portale regionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 5 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

- 5.1. Nella valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (fase B di cui al precedente punto 4.2), la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati
 - a) Comprovata esperienza professionale nelle tematiche della Cooperazione Territoriale inclusa l'esperienza connessa ai contratti di sovvenzione con l'UE: max 10 punti [1 punto per ogni esperienza nel settore indicato fino ad un massimo di 10 punti];
 - b) Comprovata esperienza presso istituzioni internazionali e/o Comunitarie, con responsabilità di tipo decisionale, in materia di cooperazione: max 10 punti [2 punti per ogni esperienza maturata nel settore indicato fino ad un massimo di 10 punti];
 - c) livello di conoscenza della lingua inglese e/o francese superiore al livello B2: max 5 punti [2,5 punti per ogni lingua indicata];
 - d) Pubblicazione di articoli, saggi, studi e ricerche di valenza internazionale nelle materie proprie degli ambiti FESR, FSE+ e della Cooperazione: max 10 punti [1 punto per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 punti].

Art. 6 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

- 6.1 L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo d.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.
- 6.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, conforme all'Allegato 2 al presente Avviso. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
- 6.3 L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta secondo le indicazioni e le direttive fornite dalla Cabina di Regia e dall'Autorità di Gestione con riferimento alle proprie esigenze e nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del collaboratore l'esecuzione dell'attività senza l'osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria

autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi strumentali. Il collaboratore pattuisce con la Regione Calabria le modalità di accesso ai luoghi di svolgimento dell'incarico, l'eventuale disponibilità alle presenze presso i luoghi di lavoro convenuti, in fasce orarie preventivamente concordate tra le parti.

- 6.4 I termini, le modalità e le condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione.
- 6.5 La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
- 6.6 La durata dell'incarico è stabilita in mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto.
- 6.7 Il compenso massimo lordo annuo, è definito per un impegno massimo di giornate pari a **98** ad un costo giornata uomo pari a **€. 300/gg** oltre IVA se dovuta e cassa professionale/rivalsa INPS, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati. I compensi massimi così definiti sono da intendersi onnicomprensivi, nessun trattamento ulteriore è quindi dovuto per il rimborso di spese o costi sostenuti in occasione di attività eventualmente svolte in trasferta.
- 6.8 Le sedi istituzionali indicate per lo svolgimento delle attività sono quelle di Germaneto, Roma e Bruxelles.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

- 7.1 I dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg (UE) 2016/679, in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

7.2 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta regionale, sulla base della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore n. 1, COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO, COOPERAZIONE TERRITORIALE, CAPACITA' ISTITUZIONALE della U.O.A. COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI – PROGETTI STRATEGICI del Dipartimento PROGRAMMAZIONE UNITARIA, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata progrecte.programmazione@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti nell'ambito della presente procedura di selezione saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

7.3 TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali nell'ambito della presedente procedura di selezione, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

- Dati identificativi del soggetto partecipante (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

- a) la partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso pubblico determina l'attivazione di un rapporto contrattuale con il Dipartimento;
- b) l'esecuzione del contratto;

- c) l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- d) la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- e) l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;

7.4 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente per le seguenti basi giuridiche:

- esecuzione del contratto e/o adempimento di impegni precontrattuali, per le finalità a) b);
- adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, per la finalità c);
- adempimento a un compito di interesse pubblico, per la finalità d);
- perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, per la finalità e).

7.5 MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i dati personali con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda, ovvero le altre conseguenze previste dalle disposizioni di legge applicabile, tra cui, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa, o la decadenza dall'affidamento nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

7.6 DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I Dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dall'Esperto ai sensi del DPR 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

7.7 PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati saranno conservati presso Regione Calabria per il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della

procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

7.8 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni “Responsabile della Protezione dei Dati” e “Titolari del Trattamento” della presente informativa.

L'esercizio dei diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

7.9 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it

Art. 8 – Informazione e pubblicità

8.1 Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Regione Calabria.

8.2 Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: dipartimento.programmazione@regione.calabria.it.

8.3 Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Eleonora Valeriano.

8.4 L'Avviso è finanziato dal Programma PAC 14/20 – Azione 14.1.1.

Allegati al presente Avviso

“Domanda di partecipazione_Avviso n. 2/2023” (Allegato 1)

“Dichiarazione assenza conflitto di interessi” (Allegato 2).